



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DOTT.SSA IRENE CORSINI**
Indirizzo **VIA MARTIN LUTHER KING 128/A - PISTOIA**
Albo Odontoiatri **PT-293**
E-mail **dr.irene.corsini@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 24/01/81

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** **MARZO 2006-DICEMBRE 2017 SETTEMBRE 2019-**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Studio Dentistico Arcangeli Paolo – Montecatini Terme**
- **Tipo di azienda o settore** **Studio Odontoiatrico**
- **Tipo di impiego** **Odontoiatra collaboratore**
- **Principali mansioni e responsabilità** **Conservativa, Pedodonzia ed Igiene Dentale**

- **Date (da – a)** **Da GIUGNO 2006**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Studio Dentistico Geri Fabrizio – Pistoia**
- **Tipo di azienda o settore** **Studio Odontoiatrico**
- **Tipo di impiego** **Odontoiatra collaboratore**
- **Principali mansioni e responsabilità** **Igiene dentale, Conservativa, Pedodonzia, Parodontologia non chirurgica con Laser a Diodo**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** **1999-2005**
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **Università degli studi di Firenze**
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** **Corso di laurea in odontoiatria e profes dentaria**
 - **Qualifica conseguita** **Laurea in Odontoiatria**
 - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** **105/110**

 - **Date** **1999**
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **I.T.C. Filippo Pacini - Pistoia**
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** **Indirizzo sperimentale Biologico**
 - **Qualifica conseguita** **Maturità Scientifica**
- Per ulteriori informazioni

• *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)* 74/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
B.Lungo
B.Lungo
B.Lungo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadre (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM, E NELLA RELAZIONE CON I PAZIENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ACQUISITO COMPETENZE IN AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DI STUDIO MEDICO ODONTOTRATICO, COMPRESI LE NUOVE NORMATIVE MEDICHE E FATTURAZIONE ELETTRONICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BLOK CONOSCENZA INFORMATICA E DEL PROGRAMMA GESTIONALE DRIS ETC

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

B.S-D
10 ANNI DI ATTIVITÀ IN Croce Verde PISTOIA, COME VOLONTARIA IN MEZZO DI EMERGENZE E FORNITRICE DI SEDE

PATENTE O PATENTI

B e automunita