

# Curriculum Vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Cella Laura**  
Indirizzo Via Roma, 54033 Carrara (MS)  
email lauracella85@libero.it  
Nato a il Carrara, 01/06/1985

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Studio Odontoiatrico Dott.Tiozzi"
  - Tipo di azienda o settore Odontoiatria
  - Tipo di impiego Assistente alla poltrona
- Principali mansioni e responsabilità Utilizzo dei software per la gestione dei dati clinici, accoglienza dei pazienti, preparazione studi, preparazione e sterilizzazione strumentario, assistenza nei trattamenti chirurgici, endodontici, conservativi, igiene e protesi.
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Banca Monte dei Paschi", "Carispezia", "Credit Agricole" Carrara
  - Tipo di azienda o settore Cooperativa "I Gemelli" Carrara
  - Tipo di impiego Addetta al servizio di pulizie
- Principali mansioni e responsabilità Pulizie dei locali
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Stabilimento balneare "Costa Leonardo", "Caffè Le Rose" Marina di Carrara
  - Tipo di azienda o settore Alberghiero
  - Tipo di impiego Barista
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza clienti, gestione del bar e della sala, pulizia dei locali
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Parrucchiere-estetista "Linea moda" Carrara, "Sabbatini Marco parrucchiere" Carrara
  - Tipo di azienda o settore Servizi parrucchiere-estetista
  - Tipo di impiego Parrucchiera, estetista
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza clienti, shampo, colore, taglio, piega, cura del corpo.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1999-2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Istituto Magistrale Maria Montessori" Carrara (MS), "Istituto Toniolo" Massa
  - Principali materie / abilità Dirigente di comunità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Diploma di scuola media superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Conoscenze informatiche buone; buona confidenza con i principali programmi di Windows (word, excel, outlook); Confidenza con Swmain (programma gestionale dati pazienti odontoiatrici) e con programmi di sviluppo radiografie endorali.

Buona familiarità e conoscenza dei browser di Internet.

**In possesso di attestato HACCP**

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI  
E RELAZIONALI

Buone capacità organizzative nel lavoro in team, nella gestione dei conflitti. Ho frequentato corsi di team-building proposti da industrie internazionali.